Teitl y Swydd: Uwch Ymgynghorydd – Rheoleiddio ac Ymgyrchu Cymru

Cyfarwyddiaeth: Datganoli, Llywodraethu a Chyfreithiol

Yn atebol i: Pennaeth y Comisiwn Etholiadol, Cymru

Yn gyfrifol am: -

Pwrpas y swydd

Rheoli datblygiad cyngor rheoleiddio arbenigol yng Nghymru ar faterion cyllid gwleidyddol, er mwyn cefnogi cyflawni cynllun corfforaethol y Comisiwn a'i amcanion strategol sef galluogi system cyllid gwleidyddol y gellid ymddiried ynddi ac sy'n dryloyw.

Prif Atebolrwydd

Atebolrwydd	%
Rheoli prosiectau rheoleiddiol Cynllunio, rheoli ac arwain datblygiad a chyflawniad amrywiaeth o brosiectau rheoleiddio a chynghori penodol, er mwyn helpu i gyflawni cynllun gweithredol tîm Cymru, gan gynnwys: • Rheoli gwaith y Comisiwn yn y gymuned a reoleiddir yng Nghymru i sicrhau cydymffurfiaeth â rheolau cyllid gwleidyddol; • Cynrychioli y Comisiwn mewn cyfarfodydd byrddau prosiectau a rhaglenni Llywodraeth Cymru ac mewn cyfarfodydd â swyddogion mewn perthynas â'n gwaith rheoleiddio; • Sicrhau bod materion sy'n codi mewn perthynas â'r gymuned a reoleiddir yng Nghymru yn cael eu bwydo i ddatblygiad strategaeth a pholisi'r Comisiwn ledled y DU; • Rheoli cyfarfodydd chwarterol Panel Pleidiau'r Senedd, gan sicrhau bod y pleidiau'n cael gwybodaeth dda am waith y Comisiwn, Llywodraeth Cymru a phartneriaid allanol eraill; • Arwain ymgysylltu ymysg y gymuned a reoleiddir yng Nghymru er mwyn rhoi cyngor a derbyn adborth ar waith y Comisiwn. • Sicrhau bod dadansoddiad cyfredol o lefel y risg sy'n gysylltiedig â diffyg cydymffurfio gan bob corff y mae'r Comisiwn yng Nghymru yn gyfrifol amdano yn cael ei gynnal a'i weithredu.	**45%**

• Rheoli rhaglenni a phrosiectau tîm Cymru a gweithio gydag aelodau'r tîm i sicrhau bod holl amcanion y prosiect yn cael eu cyflawni.	
Rhoi cyngor arbenigol a rheoli rhanddeiliaid Gweithredu fel pwynt cyswllt arbenigol y Comisiwn ar gyfer y gymuned a reoleiddir a phartneriaid allanol eraill mewn perthynas â chyllid gwleidyddol, gan gynnwys: • Rheoli ymateb Comisiwn Etholiadol Cymru i geisiadau am gyngor rheoleiddio gan bleidiau, ymgyrchwyr, cynrychiolwyr etholedig a phartneriaid allanol eraill; • Bod yn bwynt cyswllt arbenigol ar gyfer yr holl unigolion a reoleiddir yng Nghymru. Rheoli y wasanaeth cyngor a chanllawiau ar gyfer endidau ac unigolion a reoleiddir; • Datblygu a rheoli cyfres o gyfleoedd hyfforddi ar gyfer y gymuned a reoleiddir yng Nghymru i sicrhau cydymffurfiaeth â'r rheolau, gan gynnwys sesiynau briffio rhithiol neu wyneb yn wyneb a all ddigwydd mewn cynadleddau pleidiau neu mewn digwyddiadau allanol eraill. • Cwrdd â chynrychiolwyr etholedig yng Nghymru ac yn San Steffan pan fo'n ofynnol, i roi cyngor a diweddariadau ar amcanion corfforaethol y Comisiwn. • Rheoli'r broses gwirio cydymffurfiaeth yng Nghymru ar gyfer yr holl endidau a reoleiddir sydd â rhwymedigaethau adrodd, a sicrhau lle bo modd bod pob plaid ac ymgyrchydd yn cael eu dwyn i gydymffurfio â'r gyfraith.	**40%**
Rheoli cymorth rheoleiddio yn Nghymru yn ystod etholiadau Arwain gwaith y Comisiwn yng Nghymru ar faterion rheoleiddio yn ystod etholiadau gyda rhanddeiliaid mewnol ac allanol, gan gynnwys; • Cynorthwyo'r broses datblygu canllawiau ar gyfer etholiadau yng Nghymru, gweithio'n agos gyda'r timau canllawiau ar waith a fydd yn effeithio ymgeiswyr, asiantiaid ac ymgyrchwyr; • Rheoli cyfathrebiadau mewnol yn effeithiol ymysg timau a chydweithwyr yn swyddfeydd y Comisiwn yn Llundain, Caerdydd a Belfast mewn perthynas â materion rheoleiddio; • Cynrychioli'r Comisiwn yng Nghymru mewn sesiynau briffio awdurdodau lleol a rhoi cyngor rheoleiddio arbenigol i Swyddogion Canlyniadau, timau gwasanaeth Etholiadol, ac ymgeiswyr sy'n sefyll mewn etholiad;	**15%**

• Arwain y gwaith o roi cyngor arbenigol ar ôl yr etholiad ar gyfer endidau a reoleiddir er mwyn sicrhau cydymffurfiaeth â'r rheolau adrodd; • Rheoli monitro gweithgarwch ymgyrchu yng Nghymru i sicrhau bod y rheiny sy'n ymwneud ag etholiadau yn cydymffurfio â'u cyfrifoldebau statudol ac i nodi lle mae risg o beidio â chydymffurfio. • Rheoli gwaith y Comisiwn gyda'r pedwar lu heddlu yng Nghymru a rhoi cyngor a chanllawiau arbenigol i Bwyntiau Cyswllt Unigol yr heddlu ar faterion hygrededd etholiadol.	

Perthnasoedd gwaith allweddol

Bydd disgwyl i ddeiliad y swydd meithrin perthnasoedd gwaith adeiladol a weithredol gyda'r gymuned a reoleiddir yng Nghymru, gan gynnwys pleidiau gwleidyddol, ymgyrchwyr nad ydynt yn bleidiau, ymgeiswyr ac asiantiaid ac aelodau a etholwyd. Bydd deiliad y swydd hefyd yn gyfrifol am feithrin a chefnogi perthnasoedd adeiladol ymysg partneriaid allanol eraill, gan gynnwys swyddogion llywodraeth berthnasol, yn enwedig y rheiny sy'n gyfrifol am ddatblygu a rheoli polisïau sy'n ymwneud â rheoleiddio cyllid. Yn ogystal â hynny, uwch swyddogion awdurdodau lleol, aelodau staff o reoleiddwyr eraill, yr heddlu a phan fo angen asiantaethau gorfodi eraill.

Bydd deiliad y swydd yn cydweithio'n agos ag aelodau eraill o dîm Cymru i sicrhau bod amcanion y tîm yn bodloni'r nodau a osodwyd yng nghynllun corfforaethol y Comisiwn. Bydd gan ddeiliad y swydd hefyd gyfrifoldeb i ddatblygu, rheoli ac arwain rhaglenni gwaith a phrosiectau tîm Cymru.

Bydd deiliad y swydd hefyd yn gweithio'n agos gyda'r tîm polisi, yn enwedig ar ddeddfwriaeth Llywodraeth Cymru a fydd yn effeithio ar reoleiddio cyllid gwleidyddol, drwy wneud hyn, bydd yn sicrhau bod polisïau ac argymhellion yn cael eu llywio gan dystiolaeth gadarn a thimau gweithredol yn y Gyfarwyddiaeth Gweinyddu a Rheoleiddio Etholiadau. Bydd hyn sicrhau bod profiad gweithredol yn cael ei adlewyrchu yn safbwyntiau polisi'r Comisiwn a bod gan y tîm polisi fewnbwn perthnasol i gynllunio, gweithredu neu werthuso prosesau rheoleiddio newydd. Bydd deiliad y swydd hefyd yn gweithio'n agos â chydweithwyr yn y Timau Cyfreithiol a Deddfwriaeth a gyda chydweithwyr mewn swyddfeydd datganoledig eraill.

Manylion ychwanegol

Bydd gan ddeiliad y swydd ymreolaeth gryf i weithredu ar ei liwt ei hun ac yn annibynnol er mwyn cynllunio a rheoli cyflawni swyddogaethau rheoleiddio cyllid gwleidyddol y Comisiwn yng Nghymru, heb fawr oruchwyliaeth/cymeradwyaeth. Pan fo angen cymeradwyaeth, bydd gofyn i ddeiliad y swydd gyflwyno ac argymell datrysiadau i Bennaeth Comisiwn Etholiadol Cymru, a phan fo'n briodol, aelodau Tîm Gweithredol y Comisiwn a Bwrdd y Comisiwn.

Bydd deiliad y swydd hefyd yn meddu ar awdurdod sylweddol i gychwyn a datblygu perthnasoedd priodol gydag amrywiaeth o uwch bartneriaid allanol, yn enwedig gyda'r gymuned a reoleiddir yng Nghymru, a hefyd swyddogion llywodraeth berthnasol, swyddogion canlyniadau, ac aelodau etholedig.

Manyleb Person

Categori	Gofyniad	Hanfodol neu Ddymunol
Cymwysterau	Addysg hyd at lefel Gradd neu brofiad perthnasol cyfatebol. Cymhwyster rheoli perthnasol cydnabyddedig e.e. MBA, DMS, MSc, ILM.	H D
Profiad	Profiad o weithio mewn swydd reoleiddiol gan gynnwys profiad o weithio yn y sector gyhoeddus. Profiad ar lefel briodol o reoli prosiectau, cyllidebau neu staff, a phrofiad o fod yn rhagweithiol wrth gymryd camau i sicrhau bod gwaith yn cael ei gyflwyno i'r safonau gofynnol o fewn terfynau amser tynn yn aml. Profiad o ddadansoddi materion cyfreithiol a cheisio cyngor cyfreithiol, gweithio gyda deddfwriaeth a'i deall. Profiad o ysgrifennu briffiadau mewnol ac allanol a rheoli gohebiaeth ar gyfer rhanddeiliaid. Profiad o weithio gyda chronfeydd data ac ymdriniaeth fanwl a chywir o weinyddu. Hanes amlwg o ddylanwadu rhanddeiliaid yn llwyddiannus.	H H H H H H
Gwybodaeth a sgiliau	Dealltwriaeth da o wleidyddolaeth a chymdeithas sifil. Y gallu i arwain a chymell aelodau'r tîm, cyflawni i safon uchel a gwella perfformiad ac effeithiolrwydd yn barhaus. Sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig a llafar rhagorol ar gyfer rhanddeiliaid mewnol ac allanol. Yn meddu ar sgiliau negodi, dylanwadu a meithrin perthnasoedd. Yn gyfarwydd â systemau a strwythurau gwleidyddol yng Nghymru a'r DU.	H H H H H

	Yn gallu cyfleu negeseuon cymhleth i gynulleidfaoedd amrywiol. Sgiliau datrys problemau rhagorol. Ymrwymiad cryf i gyflawni canlyniadau a gwelliant parhaus. Dealltwriaeth o'r cyd-destun gwleidyddol, rheoleiddiol a pholisi y mae'r Comisiwn Etholiadol yn gweithredu ynddo a deddfwriaeth berthnasol.	H H H D
Rhinweddau Personol	Lefel uchel o feddwl yn greadigol a chysyniadol. Y gallu i fod yn gadarnhaol a hyblyg pan fo amodau'n newid. Sensitifrwydd gwleidyddol. Y gallu i ymateb i sefydliad sy'n newid, sy'n annibynnol ac sy'n newid yn gyson. Dull hyblyg o weithio a'r gallu i reoli gofynion a blaenoriaethau busnes newidiol yn ôl yr angen.	H H H H H